

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vereniging Verpleeghuisartsen In Opleiden
gevestigd te Amsterdam

Akte d.d. : 11 juni 2010

Dossiernummer : 20742

Referentie : NB



[Handwritten signature]

20742/NB/v2

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, elf juni tweeduizend tien verscheen voor mij, mr. Frans Eduard van Beek, ----
notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt: -----
de heer Erik Léon Mathieu CASTERMANS, wonende te 3438 GH Nieuwegein, --
Gonglaan 19, geboren te Maastricht op twintig maart negentienhonderd -----
achtenzeventig (legitimatiebewijs: paspoort, nummer: NY1B5F399, afgegeven te
Tilburg op zes juli tweeduizend zeven), ongehuwd en geen geregistreerd -----
partnerschap, -----

te dezen handelend als in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging -----
met volledige rechtsbevoegdheid: **VERENIGING VERPLEEGHUISARTSEN IN** -----
OPLEIDING, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1081 HV -----
Amsterdam, De Boelelaan 1109, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer --
van Koophandel voor Amsterdam, onder nummer: 40537729; -----
en als zodanig gemelde vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende; -----
hierna ook te noemen: **de vereniging**, -----

en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 21 van de statuten van de -----
vereniging om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
De verschenen persoon, handelend als gemeld verklaarde:-----

De statuten van de vereniging werden vastgelegd bij notariële akte verleden op -----
zestien december negentienhonderd tweeënnegentig voor plaatsvervanger van mr. --
J.C.R. van Reedt Dortland, destijds notaris ter standplaats Amsterdam. -----

De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op ---
vijftien april tweeduizend tien gestemd over het wijzigen van de statuten. Bij deze --
vergadering waren echter niet het benodigde aantal leden aanwezig om een -----
rechtsgeldig besluit op grond van artikel 21 van de statuten te kunnen nemen. -----

Vervolgens is op zes mei tweeduizend tien een tweede algemene vergadering -----
bijeengeroepen waarin het besluit tot statutenwijziging is genomen. Bij deze -----
vergadering is op grond van artikel 21 van de statuten een rechtsgeldig besluit -----
genomen. -----

Van deze besluiten blijkt uit twee aan deze akte gehechte exemplaren van de notulen
van de vergadering de dato vijftien april tweeduizend tien en de dato zes mei -----
tweeduizend tien. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het -----
besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag ----
luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. Naam en zetel -----

De vereniging draagt de naam: Vereniging AIOS Specialisme Oudergeneeskunde -



Nederland.-----
Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de belangen betreffende hun --
opleiding van personen die in Nederland een opleiding tot specialist -----
ouderengeneeskunde volgen, het bevorderen van contacten tussen Artsen in ----
Opleiding tot Specialist in het Specialisme Ouderengeneeskunde, hierna te -----
noemen: "AIOS Specialisme Ouderengeneeskunde", onderling, het bevorderen ---
casu quo het handhaven van de kwaliteit van de opleiding tot specialist -----
ouderengeneeskunde, het bevorderen van de goede omgeving waarin de -----
opleiding wordt gevolgd, alsmede al hetgeen daarmee direct of indirect verband
houdt, alles in de ruimste zin van het woord.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het leggen en onderhouden van contacten met personen en instanties die de
inhoud van de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde bepalen, met ---
docenten, alsmede met personen die feitelijk bij de opleiding betrokken zijn;
 - b. het leggen en onderhouden van contacten tussen AIOS Specialisme -----
Ouderengeneeskunde onderling door middel van het verstrekken van -----
mondeling en schriftelijke informatie;-----
 - c. de nodige accommodatie aan te brengen en in stand te houden, en voorts al
datgeen ter bereiking van het doel raadzaam of nuttig zal blijken te zijn.----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. Lid van de vereniging zijn zij die in Nederland een opleiding tot specialist -----
ouderengeneeskunde volgen. Geregistreeerde specialisten ouderengeneeskunde --
kunnen geen lid zijn. -----
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ----
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. In geval van niet-toelating
door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. ---
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle -
leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping van een ---
algemene vergadering met communicatie langs elektronische weg, wordt het ---
adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister ----
opgenomen. -----

Artikel 4 - Einde lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
 - a. het overlijden van het lid;-----
 - b. opzegging door het lid;-----
 - c. opzegging door de vereniging;-----
 - d. ontzetting;-----
 - e. door het afronden danwel het voortijdig beëindigen van de opleiding tot ---
specialist ouderengeneeskunde.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het
einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een -----
opzeggingstermijn van ten minste vier weken. In ieder geval kan het -----
lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het eind van het boekjaar,



[Handwritten signature]

volgens op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk, als redelijkerwijs niet ---
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor -
het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. -----

Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de --
daaraan verbonden verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgend -
boekjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. --

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ---
maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen -
zijn verzaamd, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is dan niet
op hem van toepassing.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ---
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ---
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de ----
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van --
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van -----
opzegging.-----

Opzegging is mogelijk:-----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de
vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de -----
ontzetting.-----

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op ----
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ---
verschuldigd. -----

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in --
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ----
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende
het beroep is het lid geschorst.-----

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting -
wordt niet voldaan indien de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend
elektronisch is gecommuniceerd. -----

Artikel 5 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de ----
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -----
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----



2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.-----
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de ----- donateurs zijn vermeld.-----

Artikel 6 - Contributie van de leden-----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.-----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. -----

Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit minimaal drie (3) personen.-----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.-----
Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. Het is mogelijk dat één persoon meerdere functies vertegenwoordigt. -----
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat twee leden van het bestuur buiten de leden van de vereniging worden benoemd.-----
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meerdere voordrachten.---
Tot het opstellen van een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien ---- leden gezamenlijk. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ----- vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de -- aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.-----
De voordracht is bindend.-----
Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen genomen.-----
In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ----- ontnomen, is het vrij in de benoeming. -----
De algemene vergadering is eveneens vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is ----- meegedeeld. -----
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -



voordrachten. -----

5. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. - Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door het vrijwillig aftreden van een bestuurslid;-----
- door overlijden van een bestuurslid;-----
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn - gehele vermogen; -----
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging, indien het ----- bestuurslid uit de leden is benoemd;-----
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ----- vergadering; -----

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden. Wordt de schorsing niet gevolgd --- door een besluit tot ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn ----- geëindigd.-----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ---- vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. --

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.--
 2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ----- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).-----
 - b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft -- gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degenen die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter -- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----



6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

**Artikel 10 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----
vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van
een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --
persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de -----
secretaris ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, --
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----
gemaakt. -----

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Elke bestuurder is ----
tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem ---
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ----
vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar -
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en -
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk -----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het -----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze --
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -



J.

- geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot: -----
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of --- geven van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
 - c. het ter leen verstrekken van gelden;-----
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een --- geschil; -----
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder --- niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere ----- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -- uitgaan boven een duizend vijf honderd euro (€ 1.500,00) per jaar. -----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ---- omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering --- wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep - worden gedaan.-----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.-----
- 3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook indien ---- tussen de vereniging en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang ----- bestaat. -----
- 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
- 5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of - meer bestuurders kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording -----

- 1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december . -----
 - 2. Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds - kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht en – indien de ---- vereniging een onderneming voert – wordt de staat van baten en lasten ----- aangevuld met het bedrag van de netto-omzet van deze onderneming, samen te noemen: 'de jaarstukken'.-----
 - 3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ----- vergadering. -----
- Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden ---



daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering; bevoegdheid; jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.



3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -

Artikel 16 – Toegang en stemrecht-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----
2. Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.-----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.-----

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. ----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. --
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.-----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.-----



Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. -----
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. -----

- Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op de wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.-----
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet oprechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen -----

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. -----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.-----

Artikel 19 – Statutenwijziging -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----



In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een ----
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan ---
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en -
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij ---
notariële akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

Artikel 20 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot --
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 --
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 21 - Ontbinding-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging
is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de ----
wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ---
ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan -
het Handelsregister. -----

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen.-----

Artikel 22 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, --
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen.-----



17
[Handwritten scribble]

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ---
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de ----
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ---
daarvan, door de vereffenaar(s). -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. -----
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip -----
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ---
Handelsregister.-----

Artikel 23 – Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ---
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur,
werkgroepen of commissies, de vergaderingen.-----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---
betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en ----
daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum
als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en -----
toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de --
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, --
notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

Notulen ALV VASON 15 april 2010

Plaats: De Vereeniging te Nijmegen
Aanwezige bestuursleden: Carla ten Cate (voorzitter)
Eveline Cours (penningmeester)
Erik Castermans (webmaster)
Maurice Oudshoorn (algemeen bestuurslid)
Maria Steijger (algemeen bestuurslid)
Frederique Molema (kandidaatslid)
Inge Koestering (secretaris)

Aantal aanwezige AIOS: 44

1. Opening

Voorzitter Carla ten Cate opent de vergadering en heet iedereen welkom. Erik zal vanaf punt 4 de vergadering voorzitten.

2. Notulen Jaarvergadering 11 november 2009

De notulen zijn zonder wijzigingen goedgekeurd.

3. Statuten/notaris

Voorzitter Carla ten Cate vertelt dat, zoals in de laatste ALV's aan de orde is geweest, ze naar de notaris is geweest om de statuten te wijzigen.

De notaris gaf aan dat het beter is om een bestuursjaar langer te laten zijn bij de wijziging van de periode van het bestuursjaar (van cursusjaar naar kalenderjaar), dan om een korter bestuursjaar in te lassen, zoals VASON had voorgesteld. Dit bestuursjaar zal dus van september 2009 tot en met december 2010 lopen.

Aangezien er veel wijzigingen nodig zijn, gaf de notaris aan dat het beter is geheel nieuwe statuten op te stellen.

Het concept van de nieuwe statuten is reeds naar de aios gemaild. VASON heeft een tweetal reacties ontvangen n.a.v. artikel 4. De voorzitter stelt voor het volgende te wijzigen:

Lid 1.e. veranderen in:

door het -al dan niet voortijdig- beëindigen van de opleiding tot specialist ouderengeneeskunde.

Lid 3: Wat VASON betreft mag het lidmaatschap automatisch vervallen en hoeft het niet schriftelijk opgezegd/bevestigd te worden. Een en ander sluit ook aan bij artikel 3 (lidmaatschap) en artikel 4 lid 1.e.. Voorstel: artikel 4 lid 3 het eerste aandachtsstreepje laten vervallen. Wanneer dit niet mogelijk is, dan zal het zodanig aangepast worden waardoor schriftelijke opzegging/bevestiging bij het beëindigen van de opleiding niet nodig is.

De aanwezige aios hebben geen verdere vragen en zijn het eens met de wijzigingen van de statuten.

Via de mail hebben nog 6 aios aangegeven het met de nieuwe statuten eens te zijn. De opmerkingen van 2 aios zijn meegenomen in bovenstaande voorstel.

4. Activiteiten

Erik Castermans geeft aan dat VASON op zoek is naar actieve aios.

- Hij roept aios die interesse hebben in het organiseren van een congres/mini-symposium op zich bij VASON te melden. VASON heeft hiervoor budget.

- Het lijkt VASON leuk om een 'smoelenboek' van de aios van de nieuwe opleiding te maken. Aios die dit willen vormgeven worden verzocht met VASON contact op te nemen.
- De flyers die in de zaal liggen nodigen uit voor een beach-volleybal toernooi. Dit wordt al een jaar of 5 door de LOVAH i.s.m. de SBOH georganiseerd. Dit jaar is ook VASON vertegenwoordigd bij de organisatie. Zaterdag 26 juni zal dit toernooi plaatsvinden in Scheveningen. De SBOH draagt, wanneer gewenst, bij aan de kosten bij overnachting.

5. Bestuurswisseling

Carla ten Cate, voorzitter, aios bij Gerion, zal stoppen met haar bestuurswerkzaamheden. Erik Castermans zal haar als voorzitter opvolgen. Maurice Oudshoorn, aios van het LUMC, algemeen bestuurslid, treedt ook af. Maria Steijger zal het penningmeesterschap van Eveline Cours overnemen. Frederique Molema wordt voorgedragen als algemeen bestuurslid. De aanwezige aios stemmen in met de bestuurswisselingen.

Nieuwe samenstelling: Erik Castermans, voorzitter (Gerion)
 Maria Steijger, penningmeester (LUMC)
 Inge Koesting, secretaris (VOSON)
 Eveline Cours, algemeen bestuurslid (Gerion)
 Frederique Molema, algemeen bestuurslid (VOSON)

Hiermee is het bestuur volgens wens weer vertegenwoordigd (2 aios Gerion – 2 aios VOSON – 1 aios LUMC).

6. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Inge Koesting

SECRETARIS VASON

Carla ten Cate voorz VASON

(scheidend voorz)

E. Castermans

[Handwritten signature]

voorzitter VASON

Notulen ALV VASON 6 mei 2010

Plaats: Domus Medica te Utrecht
Aanwezige bestuursleden: Erik Castermans (voorzitter)
Maria Steijger (penningmeester)
Inge Koestering (secretaris)
Eveline Cours (algemeen bestuurslid)

Aantal aanwezige AIOS: 4

1. Opening

Voorzitter Erik Castermans opent de stemronde. Alle aios hebben tevoren via een digitale nieuwsbrief de uitnodiging inclusief toelichting voor deze extra ALV ontvangen. Op de ALV van 15-4-2010 waren namelijk te weinig aios aanwezig om de wijzigingen in de statuten te mogen goedkeuren. Derhalve was een oproep voor een tweede stemronde noodzakelijk. De stem van de meerderheid van de aanwezige aios is rechtsgeldig.

2. Notulen ALV 15 april 2010

De aios die aanwezig zijn hebben geen op-/aanmerkingen op de notulen. Alle aios zijn via de eerdere nieuwsbrief met de nieuwe oproep tot deze ALV gewezen op de notulen van de ALV dd 15 april 2010. Hier zijn geen op- of aanmerkingen op ontvangen. De notulen worden derhalve zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Stemronde nieuwe statuten

De aanwezige aios zijn akkoord met de voorgestelde wijzigingen in de statuten. Op de ALV van 15-4-2010 waren de toen aanwezige aios ook reeds akkoord. De statuten kunnen nu officieel gewijzigd worden.

4. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

E. Koestering

secretaris VASON

E. Castermans

E. Castermans voorzitter VASON

coörd

VASO